



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(Минкультуры России)**

**ПЕРВЫЙ ЗАМЕСТИТЕЛЬ  
МИНИСТРА**

125993, ГСП-3, Москва,  
Малый Гнезниковский пер., д. 7/6, стр. 1, 2  
Телефон: +7 495 629 10 10  
E-mail: mail@mkrf.ru

Руководителям федеральных  
музеев, подведомственных  
Минкультуры России

Руководителям органов  
исполнительной власти субъектов  
Российской Федерации  
в сфере культуры

«21» 04. 2016, № 132-01-39-В/А

на № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Уважаемые коллеги!

В рамках празднования Международного дня музеев 18 мая при поддержке Минкультуры России в Российской Федерации с 21 на 22 мая 2016 проводится акция «Ночь музеев». В 2016 году в рамках «Ночи музеев» совместно с Российским военно-историческим и Российским историческим обществами также проводится «Ночь истории», приуроченная к 150-летию Российского исторического общества.

Основная тема «Ночи музеев» и проводимой в ее рамках «Ночи истории» – Год российского кино. Рекомендуется проведение мероприятий «История одного экспоната».

Предлагаем учреждениям культуры присоединиться к акции и организовать мероприятия, руководствуясь прилагаемыми методическими рекомендациями.

Для сбора сведений об участниках и мероприятиях акции используется информационная система Минкультуры России «Единое информационное пространство в сфере культуры» (АИС ЕИПСК, all.culture.ru). Просим обеспечить внесение сведений о мероприятиях, проводимых в рамках акции «Ночь музеев» в срок до 16 мая 2016 года в соответствии с прилагаемой инструкцией.

Информация о проводимых мероприятиях будет размещена на официальном сайте акции – портале «Культура.РФ» по адресу: [www.culture.ru](http://www.culture.ru). В этой связи, просим обеспечить размещение ссылок на портал «Культура.РФ» на официальных информационных ресурсах.

Символика акции, элементы дизайна и стиля оформления сопутствующих материалов будут опубликованы на портале «Культура.РФ».

Приложения:

1. Рекомендации по организации и проведению ежегодной международной акции «Ночь музеев» на территории Российской Федерации на 6 л. в 1 экз.;
2. Инструкция по обеспечению информационной поддержки акции ежегодной международной акции «Ночь музеев» на 8 л. в 1 экз.



В.В. Аристархов

**РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ  
ЕЖЕГОДНОЙ МЕЖДУНАРОДНОЙ АКЦИИ «НОЧЬ МУЗЕЕВ»  
НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Историческая справка  
о проведении международной акции «Ночь музеев»**

18 мая во всем мире отмечают Международный день музеев. Этот день был учрежден в мае 1977 г. на XI Генеральной конференции Международного совета музеев в Москве по инициативе советской делегации. В преддверии этого дня во многих странах мира и по всей России проходит акция «Музейная ночь» или «Ночь музеев».

Еще в 1970-х гг. в Европе в мае музеи открывали двери для бесплатного посещения, а когда посетители не успевали осмотреть экспозицию, продлевали время работы. Тогда эта акция называлась «Весна музеев».

В 1997 г. в Берлине прошла первая официальная акция, вошедшая в историю как "Долгая ночь музеев" (Lange Nacht der Museen).

Администрация города Берлина приняла решение в этот день пускать посетителей в музеи бесплатно, а экскурсии проводить всю ночь. Идея имела большой успех и уже в следующем году к акции присоединились еще 20 городов Германии.

История ночных музейных гуляний, приуроченных к Международному дню музеев, в Европе началась в 2001 г. в Париже и стремительно завоевала популярность во всех главных европейских столицах.

В дальнейшем для акции стали определять общие темы, с целью объединения и структуризации. Музеи Европы организовывали выставки и ярмарки, театрализованные представления, перформансы, маскарады и концерты.

В России подобное мероприятие впервые состоялось в 2002 г. в Красноярске в честь 15-летнего юбилея Красноярского музейного центра.

В 2005 г. французы выдвинули идею о ежегодном проведении Международной музейно-выставочной, культурно-образовательной акции «Ночь музеев» и в том же году эта идея была утверждена Советом Европы. Акция поддерживается Международным Советом музеев (ICOM) и проводится под патронажем Совета Европы.

Уже в 2006 г. участниками проекта «Ночь музеев» стали более 2 тысяч музеев из 38 стран мира.

Москва впервые присоединилась к европейским странам в 2007 г., когда в акции «Ночь музеев» приняли участие шесть городских и 4 федеральных музея, продливших свою работу до 21 часа.

Уже на следующий 2008 г. присоединилось более 40 частных галерей, фондов культуры, арт-площадок. Был поставлен абсолютный рекорд, превысивший успех многих месячных выставок. За ночь в мероприятиях поучаствовало 450 тысяч человек.

С 2008 г. культурно-образовательная акция «Ночь музеев» стала в Москве ежегодной и проводится в третьи выходные мая.

В 2015 г. информационное освещение акции было обеспечено порталом «Культура.РФ». На сайте было представлено 730 мероприятий, с возможностью отбора по региону проведения и тематике, а также общая информация об акции.

Ежегодно к международной акции присоединяются новые участники (музеи, выставочные площадки и т.д.).

В 2016 году в рамках «Ночи музеев» при поддержке Российского исторического общества и Российского военно-исторического общества также проводится «Ночь истории», приуроченная к 150-летию Российского исторического общества.

Основная тема «Ночи музеев» – Год российского кино. В рамках «Ночь истории» музеям рекомендуется проведение мероприятий «История одного экспоната».

## **РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ЕЖЕГОДНОЙ МЕЖДУНАРОДНОЙ АКЦИИ «НОЧЬ МУЗЕЕВ» НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Основные задачи ежегодной международной акции «Ночь Музеев» (далее Акция) - выявление новых, креативных подходов в презентации музейной деятельности на стыке различных дисциплин и жанров, популяризация музеев, расширение зрительской аудитории, а также привлечение как можно большего количества участников Акции (музеи и другие учреждения культуры).

Основная идея «музейной ночи» – новизна, открытость, доступность.

### **Цели проведения акции «Ночь музеев»**

- популяризация музеев и культурного наследия Российской Федерации;
- патриотическое, духовно-нравственное и культурно-просветительское воспитание детей и молодежи;
- популяризация Музейного фонда Российской Федерации;
- привлечение посетителей разных возрастных и социальных групп;
- разработка новых форм работы с посетителями;
- демонстрация потенциала и продвижение российских музеев;
- объединение музеев и культурных учреждений различного типа и уровня подчинённости.

### **Организация и подготовка «Ночи музеев»**

Руководителям субъектов Российской Федерации рекомендуется выпустить постановление о ежегодном проведении международной акции «Ночь Музеев» с учетом специфики мероприятий с большим скоплением людей. Создать Организационный комитет по организации и проведению Акции с привлечением представителей различных ведомств (МВД, МЧС, образования, здравоохранения, транспорта и т.д. и т.п.) Органами исполнительной власти в сфере культуры необходимо сформировать рабочие группы в учреждениях результатом работы которых будет приказ о проведении и организации мероприятия по учреждению, с точным указанием места, времени проведения мероприятия с указанием ответственных и задействованных сотрудников и их контактов. Рабочей группе необходимо разработать и утвердить программу мероприятий, дизайн печатной продукции в едином стиле (баннеры, афиши, плакаты, флаеры, буклеты, маршрутные листы и прочее) для размещения рекламы с целью привлечения посетителей для участия ежегодной международной акции «Ночь музеев». Фирменный стиль Акции и стандарты его использования ежегодно разрабатываются Минкультуры России.

В случае привлечения волонтеров, необходимо четко определить их цели, задачи и распределить обязанности так как не все посетители Акции являются постоянными посетителями музеев.

## Программа мероприятий

«Ночь музеев» - это новый формат музейной коммуникации, ломающий стереотипы обычного представления о музеях:

- новый подход и взгляд на сложившиеся традиции работы с посетителями;
- новые, неожиданные мероприятия для музея;

Формат мероприятий должен соответствовать общей тематике Акции. Возможно составление совместных программ с музеями-соседями.

Программа формируется и проводится специально для «Ночи музеев»: мастер-классы, презентации, конкурсы, лекции, встречи с художниками, артистами, музыкантами, специалистами музейных профессий. В программу могут быть включены рассказы о истории музея и его коллекции, театрализованные экскурсии, концертная, театральная и танцевальная программы, показ фильмов и их обсуждение, открытие выставок, экскурсии в хранилища музея, где целесообразно показывать заранее подготовленные экспонаты, сопровождая показ рассказом как о них, так и о методах хранения. Мероприятия должны быть просветительско-познавательной направленности и формировать у посетителей Акции культуру поведения и восприятия, особенно у детей и молодежи.

В рамках «Ночи музеев» мероприятия должны быть реализованы в партнерстве с ведомствами, учреждениями культуры, общественными и коммерческими организациями, компаниями разных профилей и масштабов, частными лицами и др.

В целях безопасности и комфортного посещения музеев участие посетителей в Акции должно быть организовано по предварительной записи, ограничивающей количество посетителей конкретного мероприятия или учреждения.

В целях повышения посещаемости и активности во время и после проведения Акции предусмотреть для особо активных посетителей поощрительную (стимулирующую) программу (билеты на открытие следующей выставки или будущее мероприятие музея, несколько билетов на бесплатное посещение экспозиции музея, запись в клуб «друзей музея»).

### **При участии музея в акции «Ночь музеев» необходимо учитывать:**

1. Безопасность посетителей и коллекций музея с учётом требований к мероприятиям с большим скоплением людей.

2. Месторасположение и удаленность музея.

Для Музеев, участников Акции, местоположение которых удалено и не удобно для посещений в часы проведения Акции возможно предусмотреть размещение их мероприятий на площадках партнеров и др. учреждений культуры.

3. Транспортную инфраструктуру района. Доступность в вечернее/ночное время.

4. Возможность организации трансфера как для посетителей, так и для сотрудников музея после окончания акции.

5. Посещение Акции несовершеннолетними должно быть организовано с родителями, в составе организованных групп по согласованному маршруту и в соответствии с Федеральным законом от 15.04. 2009 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

6. Необходимо строго отслеживать и регулировать количество посетителей, одновременно находящихся в музее. Количество посетителей не должно превышать плановой нормы нагрузки на здание (в соответствии с технической документацией здания/помещения).

7. Организовать маршруты потоков посетителей.

Для регулирования потоков при ожидаемом увеличении количества посетителей необходимо организовать регистрацию или запись на сайте музея.

8. В музее систем навигации для посетителей должна быть организована с обязательным использованием указателей по маршруту к помещениям и местам проведения мероприятия, эвакуационным выходам, туалетам и т.д.

9. Согласование с органами исполнительной власти субъекта в соответствии с нормами действующего законодательства.

10. Необходимо максимально обеспечить комфорт и безопасность посетителям в музее, в том числе и силами Администрации.

11. Заблаговременное размещение информации в СМИ, наружной городской рекламе, на сайте музея, в социальных сетях, а также в режиме реального времени. За месяц, но не позднее, чем за 2 недели до проведения Акции в СМИ и на информационных ресурсах музея должна быть опубликована программа мероприятий с указанием места и времени проведения.

12. Во время проведения Акции необходимо предусмотреть фото и видео фиксацию, онлайн информирование о проходящих в музее мероприятиях на сайте музея, партнерских сайтах, соц. сетях. (фото, видео, краткие репортажи и т.д.)

### **Принципы проведения акции «Ночь музеев»**

В «Ночь музеев» на территории Российской Федерации доступ в экспозиции музеев рекомендуется сделать бесплатным. В случае проведения специально подготовленных акций по согласованию с органами исполнительной власти в сфере культуры (для музеев регионального ведения и муниципальных музеев) может взиматься плата в обычном размере стоимости входа на мероприятия для конкретного музея.

Для учета количества посетителей акции необходимо предусмотреть бесплатные входные билеты, стикеры и др.

### Осмотр экспозиции музея:

- Предусмотреть аудио-экскурсии или подготовить маршрутные листы для самостоятельного осмотра экспозиции.
- Сотрудники музея в период проведения акции должны иметь отличительные знаки (например, жилеты, повязки, значки, косынки и т.д.)
- Особое внимание должно быть уделено безопасности экспонатов музея (ограничение количества посетителей, одновременно находящихся в экспозиции, усиление охраны, увеличение количества смотрителей).

### **Информационное сопровождение акции**

Учреждению культуры целесообразно подготовить печатный информационный материал, который должен содержать краткую информацию о музее и график проведения мероприятий, логотип Акции и логотип Года кино. Раздачу материала желательно проводить на подходе к музею и при входе в музей.

Назначить ответственного исполнителя за размещение информации о событиях «Ночи музеев» на сайте музея, в АИС «Единое информационное пространство в сфере культуры», в социальных сетях на страничках музея, твиттер-трансляции в режиме реального времени.

Адрес сайта музея и официальные хештеги **#ночьмузеев** и **#ночьистории** должны быть размещены на рекламных носителях.

Работа книжного/сувенирного киоска в «Ночь музеев» предполагает продажу товаров со скидкой, значков с символикой музея и иных памятных сувениров. Возможно проведение презентации новых изданий и проектов музея.

Обязательно наличие книги отзывов, чтобы посетители могли написать свои впечатления, пожелания и отзывы о работе музея.

### **Показатели «Ночи музеев» по ее завершению**

По итогам «Ночи музеев» органам исполнительной власти в сфере культуры субъектов Российской Федерации необходимо провести анализ и предоставить отчет с приложением 5-10 фото и короткого видео знаковых мероприятий ночи в течение месяца после завершения акции создать в АИС «Единое информационное пространство в сфере культуры» отчетные статьи, снабдив их фото- и видеоматериалами (по возможности) с указанием тега «Ночь музеев»), указав:

- количество посетителей план-факт;
- возрастные и социальные группы, в процентном соотношении от общей массы посетителей;
- количество мероприятий, проведенных в рамках «Ночи музеев»;



# ИНСТРУКЦИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОДДЕРЖКИ АКЦИИ ЕЖЕГОДНОЙ МЕЖДУНАРОДНОЙ АКЦИИ «НОЧЬ МУЗЕЕВ»

## Общие сведения

Сбор и распространение сведений о мероприятиях учреждений культуры, проводимых в рамках акции «Ночь музеев» обеспечивается информационной системой «Единое информационное пространство в сфере культуры» Министерства культуры Российской Федерации.

Информация о мероприятиях участников акции «Ночь музеев» в 2016 году размещается на следующих информационных ресурсах:

1. Официальный сайт акции – портал «Культура.рф» <http://culture.ru>
2. Информация о мероприятиях акции будет размещена в группах портала «Культура.рф» в социальных сетях:

- <https://vk.com/cultrf>
- <https://www.facebook.com/cultrf>
- <http://ok.ru/culturerf>
- <https://twitter.com/cultrf>
- <https://www.instagram.com/cultrf>
- <https://snapster.io/cultrf>

3. Для идентификации мероприятий в социальных сетях необходимо использование хештега **#ночьмузеев**. Для мероприятий, проводимых в рамках «Ночи истории» дополнительно должен быть использован хештег **#ночьистории**

Сбор сведений об участниках акции и проводимых ими мероприятиях осуществляется посредством информационной системы Минкультуры России «Единое информационное пространство в сфере культуры» (АИС ЕИПСК, <http://all.culture.ru>)

Чтобы добавить информацию в систему «Единое информационное пространство в сфере культуры» необходимо выполнить следующие действия.

1. Зарегистрироваться на сайте <http://all.culture.ru> (если вы уже зарегистрированы в АИС ЕИПСК, можете перейти к шагу 4)
2. Присоединиться к своему учреждению в системе или создать его.
3. Проверить информацию о своем «Месте» или создать его.
4. Добавить информацию о событиях в рамках акции в систему.

**Подробная инструкция приведена ниже.**

## Инструкция

1. Зарегистрироваться на сайте <http://all.culture.ru> (если вы уже зарегистрированы в АИС ЕИПСК, можете перейти к шагу 5)

2. Присоединиться к своему учреждению в системе.

Нажать на кнопку «Присоединиться». В первой графе выбрать область, район или город, а во второй начать набирать название своей организации и выбрать ее из появившегося списка. Далее нажать кнопку «Продолжить».

Присоединение к учреждению

Область/район/город

Белгород (Белгородская область)

Учреждение

Белгородская государственная филармония

Продолжить

Служба поддержки проекта

Email: info@eipsk.ru  
Телефон для РФ: +7-980-383-08-18  
Телефон для Белгородской области: +7-951-153-35-03

Методические рекомендации по работе с АИС ЕИПСК

Если вы не нашли своего учреждения, среди уже зарегистрированных в системе – вернитесь на предыдущий шаг и создайте новое учреждение.

3. Служба технической поддержки проекта подтвердит «присоединение» к учреждению и при необходимости свяжется с Вами, используя контактную информацию, предоставленную Вами при регистрации (шаг 1).

4. После получения письма о подтверждении «присоединения», войдите в систему и перейдите во вкладку «Места». В случае отсутствия информации о Вашем музее добавить ее. Для этого следует нажать кнопку «Добавить место» и заполнить форму.

Если ваше «место» уже размещено в системе, проверьте правильность информации и при необходимости внесите изменения.

Загрузить изображение. Сюда необходимо поместить фотографию места. Это может быть снимок здания или внутреннего интерьера. Основное требование – картинка должна быть качественной, без букв и обрезанных элементов.



5. Открыть вкладку «События». Нажать на кнопку «Создать событие», заполнить все поля и нажать «Сохранить». Внимание! В поле «Тег» обязательно поставить тег «Ночь музеев», а также теги, которые соответствуют направленности события, например: «Ночь истории», «Экскурсия», «Мастер-класс», «Концерт», «Для детей» и так далее. Если вы проводите несколько мероприятий, в рамках «Ночи музеев», создайте отдельные события для каждого из них.

Создание события

События

Выставка «Москва литературная»

Категория \*

Выставки

Рекомендовать в \*

Москва (Московская область)

Теги \*

Живопись

Например: «Идилл», «Шитье», «Мастер-класс»

Цена \*

0 руб - 0 руб  Бесплатно

Ссылка на продажу билетов

#### Дополнительная информация по созданию события.

Загрузка изображения. В поле с надписью «Загрузить изображение» необходимо поместить фото, отражающее суть события. Это могут быть снимки с предыдущих мероприятий или с похожих событий. Не рекомендуется ставить афиши. Главное условие – картинка должна быть качественной, без букв и обрезанных элементов.

Название. Рекомендуется писать название мероприятия в упрощенном виде, необязательно употреблять все официальное наименование, например «Московский международный концерт с участием звезд эстрады «Музыка столицы»» рекомендуется заменить на «Международный концерт «Музыка столицы»». Здесь также стоит избегать написания всего слова прописными буквами (если это не аббревиатура). Кавычки используются вида «» (alt+0171 и alt+0187).

Категория. Здесь необходимо выбрать то, что соответствует событию: «Спектакль», «Выставка» и т.д. Можно выбрать только одну категорию.

В поле «Рекомендовать в» можно указать район, город или область, где данное событие может быть интересно. Это позволит увидеть контент учреждения жителям других городов. Например, областной фестиваль может быть интересен и жителям района, и жителям областного центра. Заявку-рекомендацию подтверждает модератор.

Теги – это ключевые слова, описывающие анонс. С помощью этого инструмента можно обозначить тематические и целевые особенности события. Теги могут быть, например, «Для детей», «Выходные», «Выставки» и т.д. Определенный набор тегов уже есть в

системе, нужно начать набирать название и выбрать подходящий из списка. **Внимание!** **Обязательно установите тег «Ночь музеев» и опционально – «Ночь истории».**

Цена. В этом поле необходимо написать цену участия или посещения события. Слово «рублей» писать не нужно. Для бесплатных событий есть галочка «Бесплатно».

**Краткое описание \* ①**

Дух начала XX века, такого изменчивого, таинственного и пугающего своей неизвестностью, наполнил залы музея в Год литературы в РФ.

**Описание \* ①**

Эта выставка вместила в себя таланты современных художников, которые великолепно отражают состояние души писателей того времени, художников по костюму, которые живут на два времени, в прошлом и настоящем, и коллекционера, сохраняющего «осколки» старинных интерьеров.

На выставке представлены иллюстрации Аркадия Мелия-Саркисяна к сборнику новелл И.А. Бунина «Темные аллеи», эскизы к кинофильму И. М. Анненского «Трое» по повести М. Горького, 1969 года, предоставленные ВГИК им. С.А. Герасимова; костюмы эпохи модерн двух представительниц клубов исторической реконструкции, художников по костюмам Евгении Алексашиной и Дарьи Еремевой, исторические интерьеры начала XX века от галереи «Антик-маркет».

**Изображения**



Краткое описание. В это поле необходимо добавить небольшой интересный текст. Рекомендуется писать уникальные тексты, то есть не заимствованные с других сайтов, так как потом они будут отражаться во внешних источниках. В этом поле кратко описывается суть события, а также то, чем оно интересно.

Описание. В это поле следует добавить подробный и интересный рассказ о событии: что запланировано в программе, кто участвует, кому будет интересно посещение, какие сюрпризы ждут посетителей.

Изображения. В этот раздел необходимо поместить кадры, отражающие событие, например, фото с предыдущих событий, снимки экспонатов, артистов. Картинки должны быть хорошего качества и разрешения.

Видео. Чтобы добавить видео с компьютера, необходимо нажать на «Добавить видео».

Дополнительные рекомендации по оформлению контента (текста, изображений).

1. Объем текста. Текст должен быть полным, но не перенасыщенным информацией. Оптимальный объем – 500–1000 символов. Текст должен сопровождаться кратким описанием, в концентрированном виде содержащим основную информацию о сути этого события.

2. Краткое описание. Для событий необходимо краткое описание, в котором сжато и понятно рассказывается о событии. Краткое описание необходимо для составления

медиапланов, экспорта в социальные сети и т.д., поэтому оно должно быть самодостаточным и передавать основную суть события.

3. Структура текста. В тексте допускаются списки и перечисления, оформленные стандартными знаками: тире, нумерацией, маркерами. В тексте недопустимо использование значков, не предусмотренных русской пунктуационной нормой.

4. Содержание текста. Текст должен быть грамотно составлен и в полной мере описывать, что представляет собой то или иное место или событие. В тексте недопустимы языковые средства, не относящиеся к литературному языку. Рекомендуется добавлять только уникальный текст.

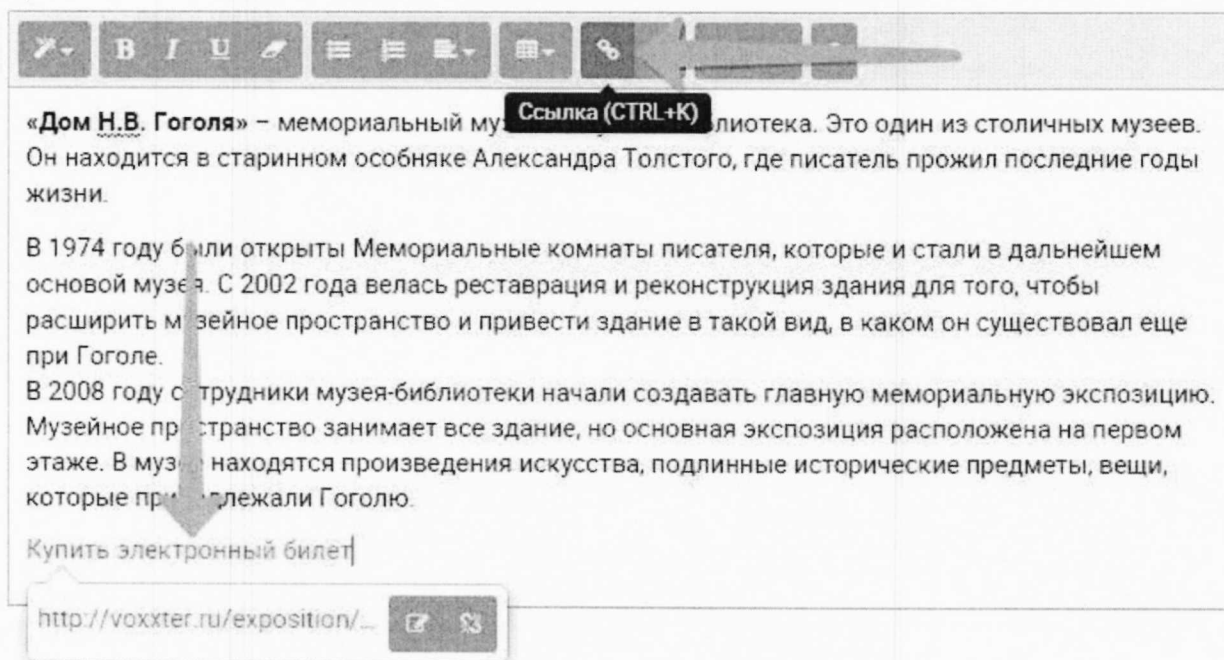
5. Визуальное оформление текста.

В описании не должно быть:

- текста, написанного большими буквами, если это не аббревиатуры;
- лишних пробелов;
- излишнего выделения жирным, курсивом, подчеркиваний, графических символов (смайликов, сердечек, квадратиков и других).

В тексте:

- ссылка на сторонний сайт или группу в социальных сетях должна быть оформлена как гиперссылка поверх слова или словосочетания при помощи инструмента «ссылка»;



- кавычки должны иметь вид «».



**Время проведения \***

в указанные дни
  по расписанию

	Дата начала	Дата окончания
	06.04.2015	29.05.2015
<input checked="" type="checkbox"/> Понедельник	10:00	18:00
<input checked="" type="checkbox"/> Вторник	10:00	18:00
<input checked="" type="checkbox"/> Среда	10:00	18:00
<input checked="" type="checkbox"/> Четверг	10:00	18:00
<input checked="" type="checkbox"/> Пятница	10:00	18:00
<input checked="" type="checkbox"/> Суббота	10:00	18:00
<input type="checkbox"/> Воскресенье	Начало	Завершение

Время проведения. В этом поле можно добавить расписание двух видов: в определенные даты и по графику.

- Настройка расписания в определенные даты удобна для случаев, когда событие проходит один раз. Чтобы задать его, нужно нажать «В указанные даты», затем на поле с датой. В этом поле откроется календарь, где необходимо выбрать дату, а затем нажать на поле времени и выставить время проведения мероприятия. В поле «Длительность» следует задать количество часов, которое будет длиться мероприятие. Можно при необходимости можно задать еще одну дату с помощью кнопки «Добавить».

- Настройка постоянного графика (например, для выставки или длительного фестиваля, когда вносить каждую дату неудобно) осуществляется с помощью инструмента «По расписанию». В поле «Дата начала» необходимо задать число и месяц, когда начинается мероприятие, в поле «Дата окончания» – дату, когда заканчивается. Затем следует поставить галочки в днях недели, в которые проводится событие, и выставить время. Если поставить галочку в одном дне недели, рядом с ним определить время и затем отметить остальные дни – расписание автоматически продублируется в полях всех дней недели.

**Место проведения**

в месте
  по адресу


Населенный пункт

Москва

Адрес

пл. Революции

Комментарий



Место проведения. В этом поле можно выбрать место из тех, которые уже добавлены в систему. Для этого необходимо нажать «В месте», а затем выбрать из выпадающего списка это место, начав набирать его в строчке. Если места нет в системе (например, событие проходит на площади или улицах города) – нужно нажать «По адресу» и заполнить адрес.

Дополнительная информация. Этот блок включает в себя информацию о людях, которые занимаются информационным освещением события и контактные данные сотрудников, которые могут уточнить ту или иную информацию.

Сохранение события в системе происходит сразу после нажатия кнопки «Сохранить». Событие появляется в кабинете, однако пока оно не подтверждено. Подтвердить правильность сведений о событии может только модератор.

Для решения любых вопросов, связанных с работой системы, вы всегда можете обратиться в службу технической поддержки АИС «ЕИПСК» по телефону 8-800-200-37-17 (Время работы: 09:00–18:00 по Московскому времени) или электронной почте [info@eipsk.ru](mailto:info@eipsk.ru).